

نکات کلی

- ۱- حتماً آئین نامه ها و قوانین مربوط به نگارش پایان نامه را قبل از آغاز به نگارش به صورت دقیق مطالعه فرمائید.
- ۲- در حین نگارش پایان نامه قواعد مربوط را رعایت فرمائید و آن را به اصلاح بعدی موکول نکنید. جایی را که باید نقطه باشد نقطه و ... را به صورت واضح بنگارید. مثلاً در ارجاعات بعد از نام محل انتشار باید از علامت سجاوندی دو نقطه « : » استفاده شود. در نوشتن اولیه این موارد را رعایت کنید و از تایپیست بخواهید که تمام علامات را به دقت تایپ کند. به عنوان مثال نام کتاب در ارجاع پاورق اولیه باید برجسته (بولد) باشد می توانید زیر نام کتاب خط بکشید و بالای آن حرف **B** بگذارید تا تایپیست آن را بولد کند.
- ۳- از کاغذ مرغوب و کاملاً سفید استفاده نمائید.
- ۴- حتماً یک روی کاغذ را بنویسید تفاوت قیمت مقدار اضافی اصلاً قابل توجه نیست روی دیگر آن بعدها به کار می آید ضمن آنکه برای تایپیست هم بسیار راحت تر است.
- ۵- خط ها را با فاصله بیشتری بنویسید.
- ۶- پائین هر صفحه را به اندازه ی ۲ خط خالی بگذارید، تجربه نشان داده بعداً به درد می خورد (حاشیه ، اضافه کردن پاورقی، تصحیح)
- ۷- کلمات را با خودکار سیاه درشت و خوانا بنویسید و همیشه خود را جای تایپیست بگذارید که می خواهد متن را بخواند.
- ۸- اگر می خواهید جمله یا کلمه ای را خط بزنی لاک بگیرید و خط خطی نکنید.
- ۹- هر مقدار از پایان نامه را که می نویسید بدهید تایپ کنند و منتظر نمانید تا حجم آن زیاد شود.
- ۱۰- ترجیحاً کار را به تایپیست بی تجربه و ناآشنا ندهید. با کسی کار کنید که قبلاً کار کرده است. چند نفر از همکاران دانشگاه به نوبه خوب پایان نامه تایپ می کنند.
- ۱۱- حتماً خودتان کلیات نرم افزار **WORD** را یاد بگیرید و اگر مشکلی پیش آمد قبل از اقدام به اصلاحات از یک فرد وارد در کار مشورت بگیرید تا کاری نکنید که موجب ضایع شدن وقت بشود.
- ۱۲- متن را که تایپ شد در چند منبع نگاه دارید (CD ، کول دیسک ، چند کامپیوتر)

۱۳- متن را یکبار از روی کامپیوتر بخوانید و اصلاح کنید ولی تجربه نشان داده غلط گیری از روی کامپیوتر مفید نیست حتماً باید پرینت گرفته و اصلاح کنید. تفاوت آن از نظر قیمت زیاد نیست.

۱۴- متأسفانه دانشگاه هیچ امکاناتی برای مسائل نرم افزاری و سخت افزاری پایان نامه فراهم نمی‌کند، اعم از کامپیوتر و چاپگر و ... و گاه برعکس درست در هنگام پایان نامه نویسی مشکل سازی می‌کند (مانند ندادن خوابگاه) و ... اگر بتوانید یک لب تاب هماهنگ کنید، ولو به صورت امانی، خیلی به شما کمک خواهد کرد، همچنین جایی که با قیمت مناسب پرینت بگیرد و ...

۱۵- یکی از مشکلات، کپی منابع است، مثلاً مرکز اسناد دانشگاه به سختی چند صفحه از مجلات را کپی می‌گیرد و کتابخانه بیش از ۵ کتاب به شما امانت نمی‌دهد، امکان استفاده عملی از مراجع و پایان نامه ها هم موجود نیست. فعلاً هم چاره ای نیست.

۱۶- برخی اساتید راهنما و مشاوره روی متن حساس هستند و کمی هم سرشان شلوغ است. به هر میزان که متن را تایپ و غلط گیری اجمالی فرمودید بلافاصله به استاد بدهید تا هم از پیشرفت کار مطلع شود و هم حجم زیادی در آخر باقی نماند که به استاد سخت بگذرد، گاهی اساتید اصلاحاتی مدنظر دارند که رفت و برگشت اصلاحات زمان بر است باید احتساب این زمان ها را هم کرد.

۱۷- ارتباط مستمر با اساتید راهنما و مشاور و کسب نظر آنها ترجیحاً به صورت هفتگی و مخصوصاً در دو ماه آخر کار بسیار مفید است و بار جلسه پایان نامه را سبک می‌کند.

۱۸- تا می‌توانید تأیید استاد راهنما و مشاور را برای جلسه دفاعیه زودتر اخذ کنید و کار را به روزهای پایانی نیندازید.

۱۹- تمام هماهنگی های مربوط به جلسه دفاعیه با خود شماست و هیچ کس کمکی نمی‌کند، تقریباً مشکلترین کار (که البته دانشکده ها باید انجام دهند) هماهنگی وقت سه استاد و هماهنگی سالن و محل برگزاری است. وقت مشترک باید با تعامل و هماهنگی به دست بیاید.

۲۰- رئیس دانشکده معمولاً با دیدن اوراق مربوطه و موضوع پایان نامه، استاد داور را در مشورت با معاون تحصیلات تکمیلی مشخص می‌کند. بهتر است در این روند دخالت نکنید.

- ۲۱- بلافاصله بعد از مشخص شدن استاد داور پایان نامه را به دست ایشان برسانید و وقت کافی هم برای مطالعه بدهید هرچند در عمل این مسأله بسیار کم رعایت می‌شود و استاد داور ۲ الی ۳ روز بیشتر فرصت ندارد!
- ۲۲- جلسه دفاعیه را خوب اطلاع رسانی کنید و در و دیوار دانشگاه را از دو روز قبل مزین به اطلاعیه فرمائید، ارسال پیامک برای دوستان و دعوت شفاهی هم کارساز است. اگر قصد دارید از خانواده هم دعوت نمائید باید فرمی را در انتظامات پر کنید تا خانم ها و آقایان فامیل هم بتوانند تشریف بیاورند. هر چه جمعیت بیشتر بهتر.
- ۲۳- پذیرایی در جلسه و پایان آن فراموش نشود.
- ۲۴- حتماً در چند جلسه دفاعیه شرکت کنید تا با روند دفاعیه و قوانین آن آشنا شوید.
- ۲۵- در جلسه دفاعیه با اساتید محترم مشاجره و مباحثه نفرمائید وقت های داده شده را رعایت بفرمائید.
- ۲۶- برگه ۴ امضایی تأییدیه را در هان جا در جلسه به امضای اساتید برسانید و کار را به بعد موکول ننمائید.
- ۲۷- بعد هم کارهای تصفیه است که آن خود یک سایت مستقل می‌طلبد در توضیح!
- ۲۸- شما باید از نسخه نهایی مورد تأیید اساتید ۷ نسخه گالینگور به ترتیبی که در شیوه نامه است آماده کنید. تا قبل از آن لازم نیست نسخه هایی که به اساتید می‌دهید دقیقاً مطابق شیوه نامه باشد ولی برای صرفه جویی بهتر است نسخه هایی که به سه استاد تقدیم می‌فرمائید تا برای جلسه پایان نامه بخوانند دقیقاً مطابق شیوه نامه باشد تا همان ها را گالینگور بفرمائید.
- ۲۹- برای نسخه گالینگور باید چکیده به تأیید و امضای استاد راهنما برسد سپس چکیده باید عربی و انگلیسی (یا فرانسه) و به تأیید بخش زبان و عربی برسد، توصیه می‌شود خودتان ترجمه نکنید چون مشکلات زیادی را به همراه خواهد داشت از دوستان عرب زبان و اساتید زبان کمک بگیرید و البته هدیه ای هم تقدیم کنید. (حدود ۸ تا ۱۰ هزار تومان) حتماً این ترجمه نیز اصلاح می‌شود (مخصوصاً از سوی بخش عربی) پیشنهاد می‌شود این کار را همزمان با نگارش پایان نامه انجام دهید.
- ۳۰- صفحات باید به ترتیبی که در شیوه نامه آمده باید مرتب شود. (فایل نمونه به پیوست موجود است)

۳۱- شما باید یک نسخه الکترونیکی از پایان نامه آماده بفرمائید نکته مهم آن است که کل پایان نامه باید در یک فایل WORD و PDF باشد، از سویی صفحات مقدماتی بدون شماره صفحات فهرست با شماره ابجد و صفحات اصلی با شماره معمولی شماره شوند در نرم افزار WORD تکنیکی است که صفحات را جدا کرده و شماره های جدا می دهد، اگر بلد نیستید یاد بگیرید. یک فایل WORD و PDF را در یک CD رایت نمائید.

۳۲- سه نسخه به اساتید، سه نسخه و CD به کتابخانه و یک نسخه به دانشکده تحویل داده می شود. سه نسخه کتابخانه باید به تأیید آقای اسپروز برسد (بخش مرکز اسناد کتابخانه) و CD هم به تأیید آقای شاهرخ بیگی. اگر شیوه نامه را رعایت کرده باشید مشکلی نخواهید داشت و گرنه باید همه را از اول اصلاح کنید.

۳۳- **نکته مهم:** نسخه های کتاب خانه باید دو رو باشد. اساتید هم نسخه های دورو را به علت حجم کمتر بهتر قبول می کنند. هرچند گرانتر است ولی توصیه می شود از ابتدا همه نسخه ها را دو رو تنظیم کنید.

۳۴- قبل از گالینگور کردن بدهید یک بار آقای اسپروز روی پایان نامه نظر بدهد، ضرر ندارد.

۳۵- گالینگور باید به رنگ مشخصی باشد مثلاً برای دانشکده حقوق سبز است. رعایت کنید. هزینه گالینگور الان حدود ۲۵۰۰ تومان است. همین انتشارات دانشجویی خودمان انجام می دهد.

۳۶- در مجموع با توجه به تعداد صفحات پایان نامه، تایپ و پرینت و سایر کارهای سخت افزاری حداقل ۵۰ تا ۷۰ هزار تومان هزینه دارد. با پذیرایی جلسه دفاعیه و شیرینی و مخلفات یک چک پول ۱۰۰ تومانی در گلوی پایان نامه گیر کرده است. بهتر است از نرخ خدمات مطلع باشید (تایپ صفحه ای ۲۰۰ تا ۲۵۰ و پرینت تا صفحه ای ۲۵ تومان) در انقلاب می توانید قیمت های ارزانتر نیز پیدا کنید.

۳۷- نکته بسیار مهمی که باید به آن توجه گردد این است که ۹۰ نمره از ۱۰۰ نمره پایان نامه را دفاعیه و ۱۰ نمره را اداره آموزش تقدیم می کند. برای کسب این ۱۰ نمره شما باید سه گزارش سه ماهه را به تأیید استاد راهنما رسانده و علاوه بر دانشکده به جناب آقای علایی تحویل دهید، اگر سر وقت این کار را انجام دهید موجبات ناراحتی کسی را فراهم نمی کنید.

۳۸- شما برای اخذ مجوز برگزاری جلسه دفاعیه نیازمند چند مجوز هستید که ۲ تای آنها اهمیت بیشتری دارد ۱- مجوز چاپ مقاله منتخب از پایان نامه در مجلات معتبر برای دانشگاه است. ما در مرکز تحقیقات برای اعطای مجوز آمادگی داریم ولی مقالات باید منطبق بر شیوه نامه نگارش مقالات باشد و زود به دست ما برسد حتماً شیوه نامه را به دقت مطالعه فرمائید. ۲- یک نسخه الکترونیکی و چاپی را هم باید به جناب علایی تسلیم نمائید تا پس از انطباق با شیوه نامه به شما مسترد گردد. همراه ببرید که باز نگردید. و البته کلی کار دیگر مانند ثبت زمان دفاع در کامپیوتر و روابط عمومی و ... که باید مراجعه فرمائید به اداره آموزش.

۳۹- برای اخذ مجوز کامل بودن پرونده تحصیلی لازم است از هم اکنون پیگیری کنید که پرونده کامل باشد تا به مشکل اساسی برخورد نکنید و مجبور نشوید تا دبیرستان محل تحصیل سابق تشریف ببرید و تازه مدرک دیپلم را اخذ کنید. از تمام مدارک ، کاربرگ ها یک کپی برای خود نگاه دارید.