



الف) مشخصات دانشجو:

نام و نام خانوادگی: ..... شماره دانشجویی : .....  
رشته تحصیلی: ..... گرایش: .....

ب) ضوابط مربوط به ارائه گزارشهای پایان نامه : « ماده ۲۱ دستورالعمل »

دانشجو باید پس از تصویب نهایی طرح تحقیق ، هر سه ماه یکبار ، گزارش پیشرفت کار پایان نامه خود را تنظیم و در تاریخ مقرر پس از تایید معاون دانشکده به دبیرخانه شورا تحویل نماید.  
یادآوری :

۱. در صورتیکه تاریخ تحویل گزارش با تاخیر انجام شود ، دبیرخانه شورا گزارش مزبور را به معاون دانشکده ارجاع خواهد داد .
۲. ده نمره از صد نمره پایان نامه مربوط به این گزارشها میباشد ، که عدم ارایه به موقع گزارش موجب کسر نمره خواهد گردید .

ج) گزارش پیشرفت تحقیق :

عنوان پایان نامه :

استاد راهنما :

استاد مشاور:

خلاصه ای از فعالیتهای انجام شده در چارچوب طرح مصوب :

مسائل و مشکلات علمی و اجرایی به همراه پیشنهادات اصلاحی :

موسسات و صاحب نظران مراجعه شده :

پیشرفت کار از نظر زمان بندی و اهداف رساله :

امضای دانشجو

د) نظرات استاد راهنما :

ردیف	عنوان	ارزشیابی پیشرفت پایان نامه			توضیح
		عالی	رضایت بخش	متوسط	
۱	پیشرفت کیفیت کار دانشجوی				
۲	رعایت زمان بندی				
۳	نظم در مراجعات دانشجوی				
۴	تلاش و نوآوری دانشجوی				

سایر نظرات :

تاریخ / امضاء

ه) نظر معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده :

ردیف	عنوان	ارزشیابی پیشرفت پایان نامه			توضیح
		عالی	رضایت بخش	متوسط	
۱	رعایت نظم و زمان بندی				
۲	پیگیری دانشجوی				

سایر نظرات :

تاریخ / امضاء

و) اقدامات دبیرخانه شورا :

یاد آوری :

- در صورت رعایت زمان بندی ارائه گزارش ، نسبت به ضبط گزارش در سوابق پایان نامه ی دانشجوی اقدام شود .
- در صورت عدم رعایت زمان بندی ارائه گزارش ، نسبت به عودت گزارش به دانشکده مربوط اقدام شود .

ردیف	گزارشهای دریافت شده	تاریخ دریافت	شماره ثبت دبیرخانه	امضاء متصدی دبیرخانه
۱	<input type="checkbox"/> اول			
۲	تاریخ ارائه گزارش تطبیق و تایید نگردید و گزارش به دانشکده عودت داده شد			